

智点随机点名使用指南

版本：4.5

最后修改日期：2025年4月4日

本指南在电脑或平板设备上表现更好，我们推荐您使用电脑打开本网站。

指南需要一段时间来加载图片资源，如果图片异常无法加载，请您[点击此处下载PDF版指南](#)。

前期准备：下载并安装软件

打开[官方网站](#)，点击“**下载安装程序**”，您将被重定向至蓝奏云进行下一步的下载，请选择适合您的网络。



请您选择适合您的网络进行下载，如果您不知道该选择何种网络，请点击“**普通下载**”。



注意事项：当下载即将完成时，浏览器可能会提示您下载的软件不安全，请您忽略这一警告继续下载。



下载完成后，请您在文件资源管理器中运行安装程序。



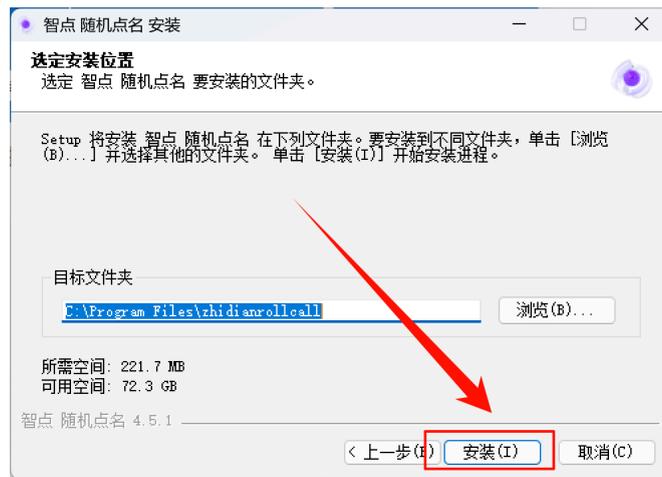
此时，您的电脑很有可能弹出“Windows以保护您的电脑”警告，这是因为软件未签名（是的，我们没钱买）导致的。请您点击更多信息选项，然后点击 仍要运行。



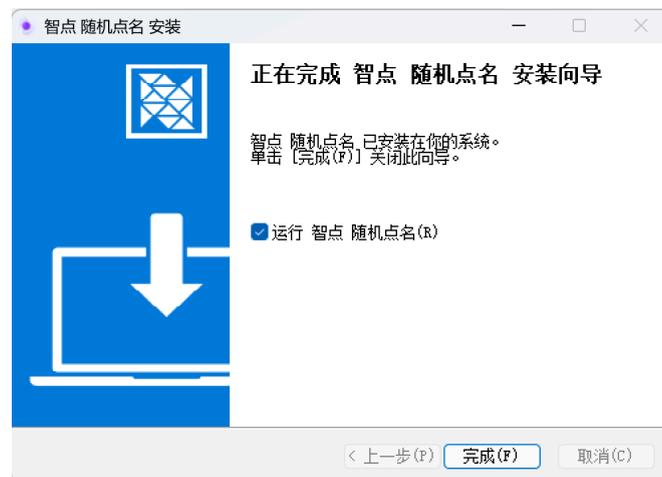
您需要选择软件安装的模式，此处我们推荐您使用“为使用这台电脑的任何人安装（所有用户）”，然后点击“下一步”。



点击“安装”按钮继续安装。



安装完成后，点击“完成”结束安装，您已完成了软件的安装，请您查询后续的使用指南进行进一步的配置。

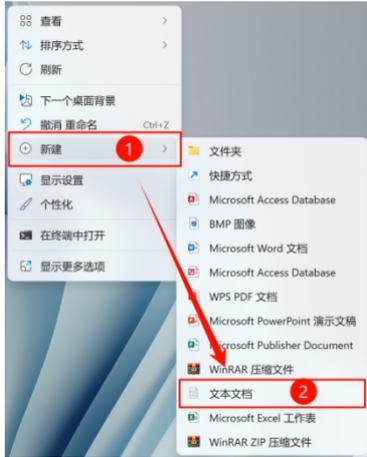


第一章 基础设置

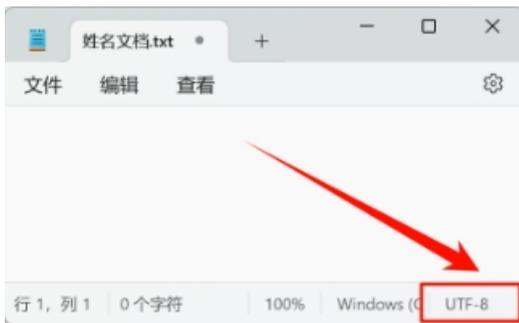
1.1 姓名设置

姓名的配置是一个随机点名软件的关键，您需要准备一个txt文件用于放置您的班级所有学生的姓名。请按照以下步骤，创建一个文档吧！

(1) 第一步 创建txt文档：在您的桌面或任意文件夹右键，选择新建→文本文档即可创建一个空白的文件。请您创建并打开它。

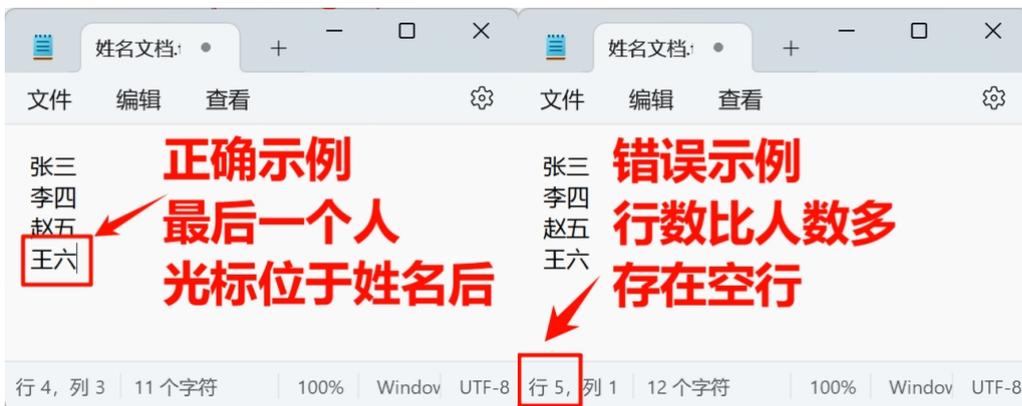


请注意姓名文件必须为UTF-8编码，您可以在记事本的右下角找到文件的编码。



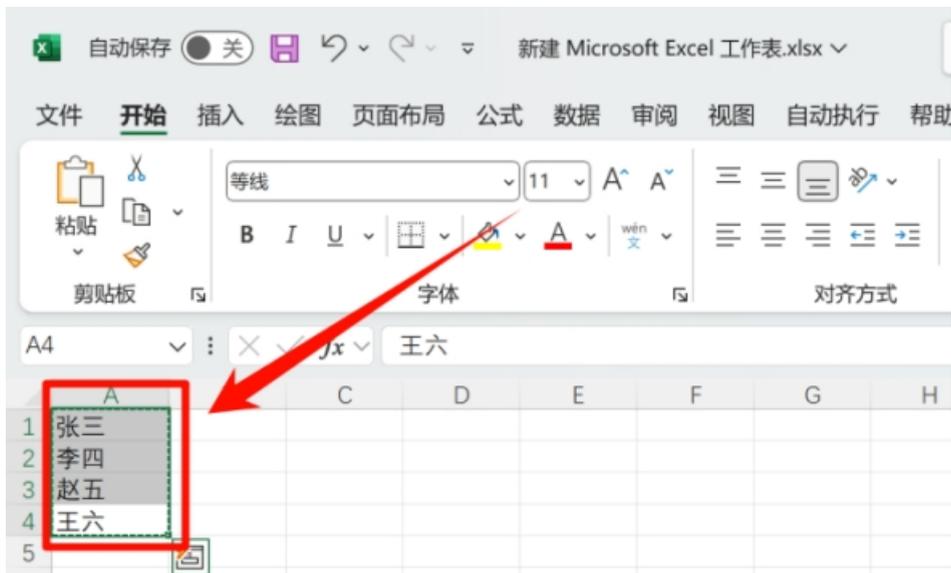
(2) 第二步：填充姓名数据

填充学生姓名数据，一行一个，如图所示，**请注意不要以空行结尾！**（否则会导致错误）。



小技巧：快速导入姓名

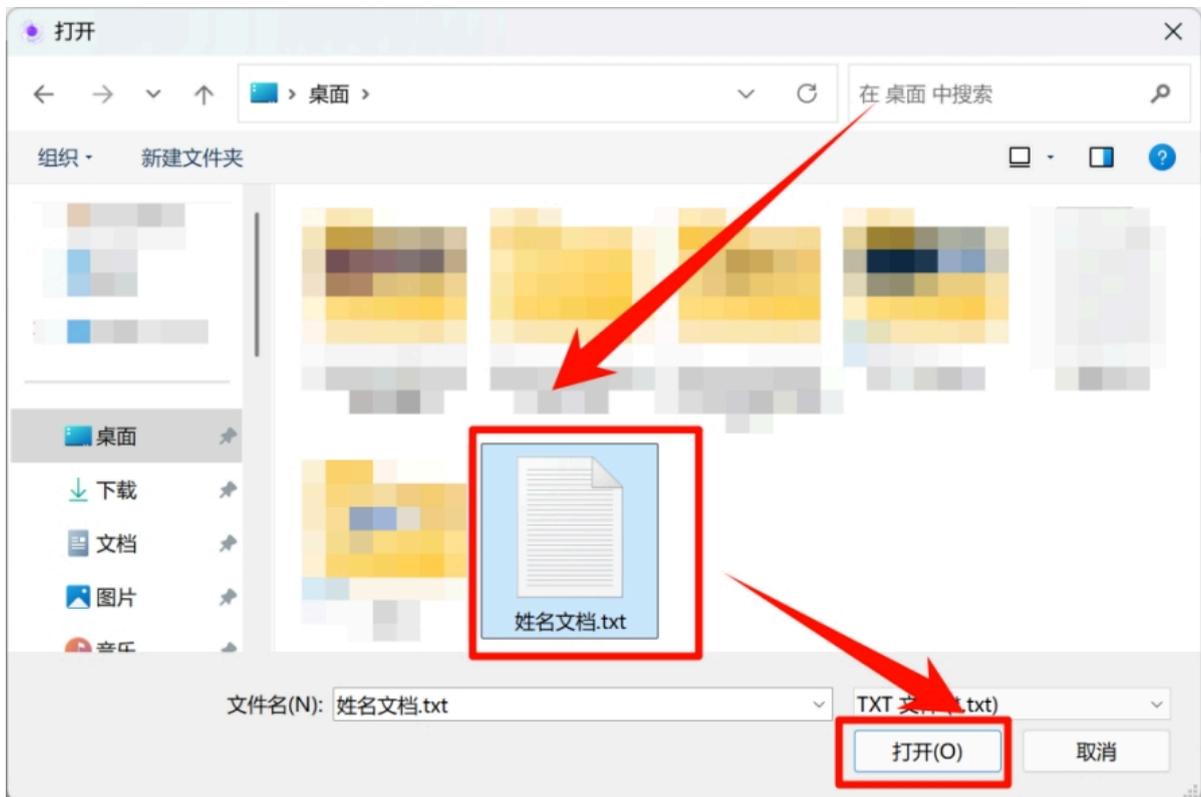
假如您有xlsx格式的姓名表，您可以复制他们并粘贴到记事本。但是您需要注意：**通常将数据从Excel复制到记事本时会产生一个空行，您需要删除它。**



1.2 导入姓名

打开随机点名软件，点击右上角设置图标。下滑找到“选择名单文件”点击此选项，选择刚才做好的txt文档导入。





导入成功的示例:

已加载: 测试.txt

错误排查: 出现此问题是因为您的名单文件存在空行。删除后即可导入。

名单文件内容为空

确定

1.3 其他文件的导入

您可以在设置菜单中导入其他文件来提升您的体验，这些设置非常简单，因此不再额外赘述。***请您注意导入学生图片时务必令文件名与学生姓名一一对应，否则可能出现加载异常的问题，另外，学生图片文件夹中不能含有除图片外的其他文件（可能导致故障），学生图片也不宜太大，可能导致软件运行缓慢。***

第二章 悬浮窗

点击主程序的“显示悬浮窗按钮”即可启动/关闭悬浮窗，悬浮窗始终位于屏幕上，方便您在任何软件中皆可快速点名。您也可以右键托盘图标来启动/关闭悬浮窗。**为方便您使用，悬浮窗被设计为可拖动的，您可以通过拖拽来避免悬浮窗影响PPT的展示。**

悬浮窗已测试可用的软件

 WPS Office演示（2025春季更新）

 Microsoft Office PowerPoint 2019/2021/2024/365

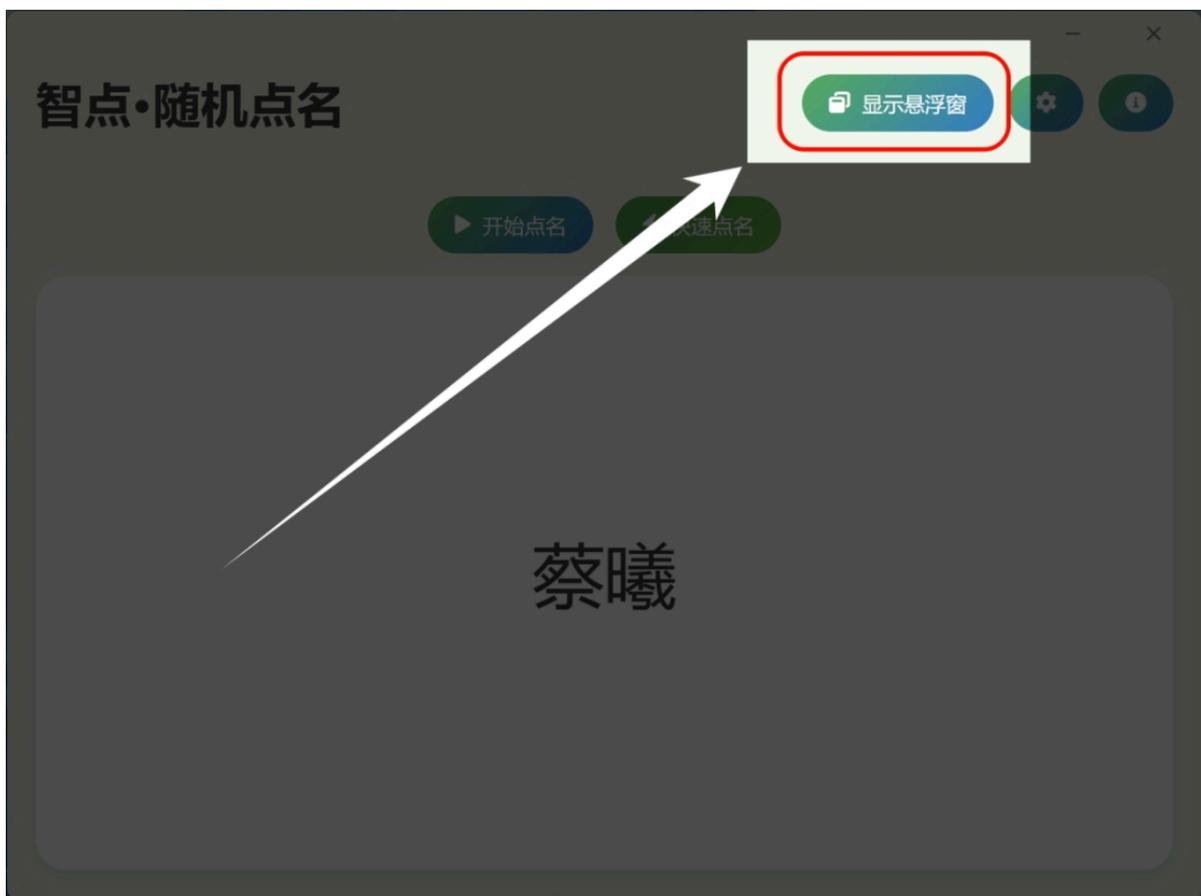
 DonviewBoard（东方中原白板软件） V3.13.7858.20333 理论向下兼容（仅限全屏模式，暂不支持快捷批注）

 希沃白板5（仅限全屏模式，暂不支持快捷批注）

上述图标仅用于展示软件支持功能，版权归其开发者所有，此处仅做兼容性功能描述。

*极个别情况下悬浮窗可能加载异常，您可以尝试重新打开悬浮窗，或重启软件解决。

**悬浮窗仅在4.0版本以上的electron发行版可用。



第三章 退出程序及启动事件的配置

3.1 退出程序

为了保障悬浮窗的正常运行，关闭主界面时，程序被设计为最小化到托盘运行。您可以右键托盘图标，点击退出程序来实现关闭程序。



3.2 程序启动事件的配置（仅限4.5以上版本）

您可以选择在启动程序的同时启动悬浮窗，以进一步提升易用性。请在 **设置 — 通用** 中进行配置



此外，您还可以让程序开机自启动。也可以选择启动程序时只启动悬浮窗（适用于只需要在PPT中进行点名的场景）。**请注意：如果您选择“开机启动（仅悬浮窗）”，软件主界面将立即退出，此后运行软件也只会显示悬浮窗，您可以点击托盘图标召回主界面。**



